

<https://www.akanthus-wpg.de/stellenanzeigen/teamassistentz/>

Teamassistentz (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind eine moderne Kanzlei auf dem Gebiet der Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung mit Sitz im Herzen Münchens. Mit einem Team von mehr als 40 Mitarbeitern und vier Partnern bieten wir die perfekte Größe: groß genug für spannende Mandate, persönlich genug für ein echtes Miteinander.

Als digital ausgerichtete und zukunftsorientierte Kanzlei legen wir großen Wert auf Nähe und Vertrauen – sowohl in der Zusammenarbeit mit unseren Mandanten als auch im täglichen Miteinander im Team.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte **Teamassistentz (m/w/d)**.

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und ein gutes Gespür für Organisation? Sie arbeiten gerne im Team, übernehmen Verantwortung und bringen ein freundliches Auftreten mit? Dann passen Sie zu uns!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung von Empfangsbereich und Telefonzentrale
- Koordination und Begleitung von Mandatsterminen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost sowie Korrespondenz
- Layout, Binden und Übermitteln von Prüfberichten, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- allgemeine Kanzleiorganisation

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung
- gute MS-Office- und DATEV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Begeisterung für unseren Berufsalltag
- Freude an der Kommunikation und Betreuung von Mandanten

Leistungen der Anstellung

Wir bieten:

- familiäres Arbeitsumfeld in einem starken Team mit Herz
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen
- regelmäßige Kanzleiausflüge und -feiern
- Jobticket, EGYM Wellpass, Mittagmenüservice

Kontakt

Sie möchten uns kennenlernen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Leistungsnachweise) per E-Mail an Jennifer Weber

Arbeitgeber

Akanthus GmbH –
Wirtschaftsprüfung – Steuern –
Recht

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

jederzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuern, Wirtschaftsprüfung, Recht

Arbeitsort

Herzog-Heinrich-Str. 8, 80336,
München, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

1. Juni 2026

(j.weber@akanthus-wpg.de) oder nutzen Sie den Button „Jetzt Bewerben“.